

Til tilbydere

Dato: 17.06.2026

Anskaffelse av rammeavtale om kjøp av juridiske tjenester til Energidepartementet

Konkurransegrunnlag

**Åpen tilbudskonkurranse
(forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II)**

Sak 26/1368

Innhold

1	Innledning.....	4
1.1	Om oppdragsgiver	4
1.2	Generelt om avtalen.....	5
1.3	Konkurransesgrunnlagets oppbygging.....	5
2	Kravspesifikasjon	6
2.1	Om leveransen.....	6
2.2	Omfang.....	7
2.3	Oppdragsgivers forbehold	7
3	Administrative vilkår og bestemmelser	7
3.1	Oppdragsgiverens adresse og kontaktinformasjon.....	7
3.2	Språk	8
3.3	Tidsfrister	8
3.4	Kostnader	8
3.5	Retur av tilbud.....	8
3.6	Oppdatering av konkurransegrunnlag	8
3.7	Feil i konkurransegrunnlag	8
3.8	Aksept av vilkår.....	9
3.9	Vedståelsesfrist.....	9
3.10	Offentleglova.....	9
3.11	Innlevering av tilbud	9
3.12	Åpning	9
4	Kvalifikasjonskrav	9
4.1	Skatteattest.....	10
4.2	Registrering	10
4.3	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5	Tildelingskriterier	10
5.1	Overordnet om tildeling, rangering og vekting	10
5.2	Nærmere om tildelingskriteriene:	11
	Faglige kvalifikasjoner	11
6	Kontrakter innenfor rammeavtalen	12
6.1	Tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen	12
6.2	Disponering av personell innenfor rammeavtalen.....	14

7	Vedleggsoversikt.....	15
---	-----------------------	----

Konkurransesgrunnlag

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Energidepartementet, heretter også kalt Oppdragsgiver, har som hovedoppgave å tilrettelegge for en samordnet og helhetlig energipolitikk. Et overordnet mål er å sikre høy verdiskaping gjennom effektiv, sikker og miljøvennlig forvaltning av energiresursene.

Departementet har fire avdelinger; Olje- og gassavdelingen, Energi- og vannressursavdelingen, Avdeling for klima, industri og teknologi og Økonomi- og administrasjonsavdelingen.

Olje- og gassavdelingen har ansvar for alle saker som angår olje- og gassvirksomheten innenfor departementets ansvarsområde, herunder ressursforvaltning, lettepolitikk, oppfølging av utbygging, drift og produksjonsavslutning av olje- og gassfelt på sokkelen, infrastrukturregulering og oppfølging av gasskjeden. Olje- og gassavdelingen har i tillegg ansvar for å forvalte regelverket knyttet til lagring av CO₂ på sokkelen, og for arbeidet med utviklingen av et regulatorisk rammeverk for havbunnsmineralvirksomhet.

Avdeling for klima, industri og teknologi (KIT) skal bidra til bærekraftig verdiskaping og konkurransekraft gjennom gode rammebetingelser for å styrke innovasjonsevne, kompetanseutvikling og internasjonalisering av energinæringen. KIT har blant annet ansvar for å utvikle og følge opp CO₂-fangstarbeidet, inkludert Langskip og Teknologisenter Mongstad. Seksjonen arbeider også med hydrogen, oppfølging av arbeidet med klimapolitikk i departementet, forvaltning av eierskapet i Gassnova og styringsavtalen med Enova. Arbeidet med Langskip-prosjektet innebærer blant annet oppfølging av tilskuddsavtalene med aktørene i prosjektet. Avdelingen har også ansvar for å utvikle regelverket og politikken for vindkraft til havs i Norge. Arbeidet inkluderer blant annet forberedelser til utlysning av områder, tildeling av areal, konsesjonsprosesser, samt samarbeid med andre land. Endelig har KIT ansvar for å følge opp og videreutvikle virkemidler for forskning og teknologiutvikling, og for å følge opp og legge til rette for videreutvikling av norskbasert leverandørindustri.

Energi- og vannressursavdelingen har ansvaret for departementets forvaltning av energiresursene innlands og for store deler av vassdragsforvaltningen. Avdelingen har blant annet ansvar for å forvalte regelverket på energi- og vassdragsområdet, med tilhørende EU- og EØS-regelverk. Avdelingens ansvar omfatter blant annet regulering av kraftmarkedet, sluttbrukermarkedet og konsesjonsbehandling av saker om vindkraft, solkraft, strømnett og fjernvarme.

I tillegg til økonomi, HR og andre støttefunksjoner har Økonomi- og administrasjonsavdelingen ansvar for arbeid med arbeidsmiljø, sikkerhet og beredskap i petroleumsvirksomheten, fornybar energi til havs, CO₂-transport og -lagring og mineralvirksomhet på havbunnen. Det omfatter også arbeid knyttet til sektorregelverkets bestemmelse om sikring i

petroleumsvirksomheten. Avdelingen har også et koordinerende ansvar for EU/EØS i Energidepartementet.

1.2 Generelt om avtalen

Det tas sikte på inngåelse av en rammeavtale med inntil tre leverandører om kjøp av juridiske tjenester til Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har til enhver tid løpende behov for juridisk bistand i forbindelse med organisasjonens virksomhet. Det eksisterer gode juridiske kompetansemiljøer i og rundt Oppdragsgiver, og behovet for juridisk bistand dekkes primært av Oppdragsgiver selv eller Regjeringsadvokaten. Behovet for ekstern bistand vil derfor først og fremst gjøre seg gjeldende når Oppdragsgiver selv eller Regjeringsadvokaten ikke har kapasitet til å gi den nødvendige juridiske bistand, eller hvor det kreves spesialkompetanse innenfor fagområder som ikke dekkes internt.

Anskaffelsen gjøres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA), del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "åpen tilbudskonkurranse".

Dialog i tilbudskonkurranser

Oppdragsgiveren skal etter tilbudsfristens utløp beslutte om han skal ha dialog med leverandørene. Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene og andre mottatte dokumenter eller opplysninger og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger. Oppdragsgiveren kan ha dialog med en eller flere tilbydere.

I denne konkurransen er det anledning til dialog dersom Oppdragsgiver velger det etter tilbudene er kommet inn. Tilbyder har ikke ensidig anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Alle tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få tilbudet sitt evaluert.

Med Leverandør i dette dokumentet menes tilbyder som tildeles oppdraget.

1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet) med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier
- Utkast til kontrakt m/bilag

2 Kravspesifikasjon

2.1 Om leveransen

Energidepartementet ønsker å inngå rammeavtale med inntil tre leverandører som kan levere juridiske tjenester. Anskaffelsen har til formål å dekke Oppdragsgivers behov for juridiske tjenester på utvalgte juridiske områder innenfor departementets ansvarsområder.

Det kreves meget god kompetanse innen regulering og forvaltning av naturressurser, herunder petroleumsrett, energirett, havbunnsmineraler, havvind, CCS (fangst, transport og lagring av CO₂) og relaterte rammebetingelser, tillatelser, modellavtaler og annet regelverk, klima- og miljørett, EU/EØS-rett, herunder statsstøtte, konkurranserett og offentlige anskaffelser, samt alle de sentrale forretningsjuridiske disiplinene. Det kreves også demonstrert evne og erfaring med å se de ulike rettsområdene i sammenheng og evne til å vurdere hensyn i ulike rettsområder som må veies opp mot hverandre i komplekse saker.

Det kreves videre god innsikt i og kompetanse knyttet til arbeidsmåte og prosesser i offentlig sektor knyttet til CCS, energisektoren (herunder fornybar energiproduksjon og infrastruktur til havs) og olje- og gassnæringen og dens rammevilkår, herunder de mest sentrale avtaleformer innen disse næringene. Erfaring fra arbeid innenfor disse områdene, herunder med rådgivningsoppdrag for departementene, er ønskelig.

For hvert avrop som gjøres innenfor rammeavtalen skal det være én ansvarlig advokat som har hovedansvaret, og som er oppdragets kontaktperson overfor Oppdragsgiver. Den ansvarlige advokaten må være en person med høy faglig kompetanse og integritet. Det enkelte oppdrag vil kunne utføres av andre advokater, under oppsyn av den ansvarlige advokat, etter firmaets nærmere fastsatte retningslinjer for dette.

Ved samtlige avrop vil det utpekes en saksbehandler hos Oppdragsgiver som vil være kontaktpunkt mot Leverandør.

De juridiske tjenestene skal leveres i tråd med det enkelte avrop og i nær dialog med Oppdragsgivers saksbehandlere. Det forutsettes således at Leverandøren samhandler tett med Oppdragsgiver, herunder den enkelte saksbehandler.

Leverandøren skal sende faktura månedlig i tråd med spesifikasjon i det enkelte avrop. Ved hver faktura skal det legges ved detaljert spesifikasjon som viser den enkelte advokats timeforbruk og timepris, angivelse av hvilke oppgaver som er utført og hvilke tjenester som er levert, samt oversikt over akkumulert fakturert beløp sammenlignet med totalrammen for avropet.

Leverandøren plikter å varsle Oppdragsgiver skriftlig så snart det er grunn til å tro at den økonomiske rammen for avropet vil bli nådd, og senest når 80 % av rammen er opparbeidet. Dersom den økonomiske rammen overstiges mellom to faktureringer, skal arbeidet stanses umiddelbart og Oppdragsgiver varsles uten ugrunnet opphold. Arbeid utført utover godkjent ramme for avropet vil ikke bli honorert uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver.

2.2 Omfang

Anskaffelsens anslåtte verdi er 30 millioner eks. mva. inkl. opsjoner. Estimatenes er ikke bindende for oppdragsgiver, og vil variere ut fra det faktiske aktivitetsnivået.

Rammeavtalen gir Oppdragsgiver rett, men ingen plikt til å tildele kontrakter innenfor rammeavtalen. Oppdragsgiver blir først forpliktet i forbindelse med det enkelte avrop innenfor rammeavtalen. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde tjenester i rammeavtaleperioden. Omfanget av de juridiske tjenester som vil bli etterspurt vil avhenge av arbeidssituasjonen internt og hos Regjeringsadvokaten, samt omfanget av det konkrete behov for juridiske tjenester. På denne bakgrunn er det et betydelig usikkerhetsmoment med hensyn til anskaffelsens anslåtte verdi.

Rammeavtalen innebærer en forpliktelse for Leverandøren til å påta seg de oppdrag som tildeles ham gjennom de enkelte avrop.

Rammeavtalen inngås for to år, med mulighet for Oppdragsgiver til to ganger å forlenge rammeavtalen med inntil 12 måneder hver gang. Rammeavtalen forlenges med 12 måneder hvis ikke Oppdragsgiver melder annet innen utgangen perioden.

2.3 Oppdragsgivers forbehold

Ved inngåelse av rammeavtalen skal Leverandøren utpeke en ansvarlig partner som skal ha ansvar for oppfølging av rammeavtalen. Ansvarlig partner skal godkjennes av Oppdragsgiver.

Dersom den ansvarlige partner for rammeavtalen trer ut av firmaet, kan Oppdragsgiver si opp avtalen med Leverandøren og avslutte ev. løpende avrop med to måneders varsel.

Leverandør vil være forpliktet til å stille med det teamet som tilbys i tilbudet. Teamets sammensetning kan bare endres dersom Oppdragsgiver samtykker til dette.

Oppdragsgiver har rett til å ta tilbake det enkelte oppdrag på et hvilket som helst tidspunkt, samt i forbindelse med eventuell behandling for domstolene.

Oppdragsgiver har rett til å sette enkeltoppdrag ut på eget anbud, selv om oppdraget faller inn under kravspesifikasjonen i rammeavtalen.

3 Administrative vilkår og bestemmelser

3.1 Oppdragsgiverens adresse og kontaktinformasjon

Energidepartementet
Akersgata 59
Postboks 8148 Dep.
0033 Oslo

Tlf. 22 24 90 90/975 73 851

Kontaktperson: Kjell Hauge, e-postadresse: kjell.hauge@ed.dep.no

All kommunikasjon i prosessen skal loggføres og skal derfor foregå via KGV-portalen.

3.2 Språk

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være/foregå på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

3.3 Tidsfrister

Tilbudsfrist er 17.8.2026 kl 13:00. Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende innen denne tidsfristen.

Oppdragsgiver har plikt til å avvise for sent mottatte tilbud.

Tentativ fremdriftsplan:

Milepæl	Dato
Kunngjøring	17.06.2026
Spørsmålsfrist	08.08.2026 kl 13:00
Tilbudsfrist	17.08.2026 kl 13:00
Innstilling og evt avklaringer/forhandlinger (tentativ)	Uke 35-38
Meddelelse av tildeling (tentativ)	Uke 39
Karensfrist	10 dager etter tildeling
Kontraktssignering	Etter karensfristens utløp

3.4 Kostnader

Kostnader som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av Oppdragsgiver.

3.5 Retur av tilbud

Oppdragsgiver vil ikke returnere mottatte tilbud.

3.6 Oppdatering av konkurransegrunnlag

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag vil bli bekjentgjort gjennom KGV-portalen, se pkt. 3.7.

3.7 Feil i konkurransegrunnlag

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle Oppdragsgiver om dette. Tilbyder plikter å gå gjennom konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i KGV-portalen.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via KGV-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i KGV-portalen. Tilbydere som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon til konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen.

3.8 Aksept av vilkår

Tilbyder må erklære at samtlige vilkår som oppstilles i dette konkurransegrunnlaget er akseptert.

3.9 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i minimum 60 dager fra tilbudsfristen.

3.10 Offentleglova

Offentleglova (lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offl.)) gjelder for alle anskaffelser underlagt lov og forskrift om offentlige anskaffelser fra oppdragsgivere som også er underlagt offentliglova. Tilbydere bes derfor å levere en elektronisk kopi av tilbudet beregnet for offentligheten.

Oppdragsgiver er av den oppfatning at alle tilbudene i sin helhet er gjenstand for offentlighet og anser i utgangspunktet at det kan gis innsyn i tilbudene i sin helhet, med unntak av timepriser. Dersom tilbyder har innsigelser til dette, ber vi om en begrunnelse for dette.

Det gjøres videre oppmerksom på at Oppdragsgiver ved begjæring om innsyn har plikt til å foreta en selvstendig vurdering av hva som skal unntas offentlighet. Det gjøres også oppmerksom på at Oppdragsgiver regelmessig har mottatt forespørsel om innsyn i innstillingsdokumentet, samt evalueringstabell, og er innstilt på å utgi dette i sin helhet.

3.11 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via KGV-portalen, <https://eu.eu-supply.com>, innen tilbudsfristen.

Tilbudet krever ikke elektronisk signatur ved levering.

3.12 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

4 Kvalifikasjonskrav

Tilbydere som etter Oppdragsgivers vurdering ikke tilfredsstiller kravene i dette punkt 4 vil ikke bli vurdert etter tildelingskriteriene i punkt 5.

4.1 Skatteattest

Kvalifikasjonskrav: Betalt skatter og avgifter.

Dokumentasjonskrav: Attest, ikke eldre enn 6 måneder, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA.

Tilbydere med restanser knyttet til skatteattestene vil kunne bli avvist. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle tilbyder er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.

4.2 Registrering

Kvalifikasjonskrav: Lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav: Firmaattest

4.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav
Krav 1 Det kreves gyldig advokatbevilling for den/de ansvarlige og betydelig erfaring fra oppdrag innenfor olje- og gasssektoren, CCS eller energisektoren (herunder fornybar energiproduksjon og infrastruktur til havs).	Oversikt over tilbyders største (i omsetning) enkeltstående oppdrag innenfor relevante sektorer (maks 10) de siste tre årene, herunder beskrivelse av de tre mest relevante oppdrag, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker. Det må fremkomme hva som er levert, hvilke av de tilbudte advokater som bidro, og hvilken rolle tilbyder har hatt i de aktuelle oppdragene Bekreftelse på gyldig advokatbevilling for ansvarlig(e) advokat(er)
Krav 2 Et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem	Redegjørelse for tilbyders kvalitetssikrings-/styringssystem for å sikre at oppdrag blir gjennomført på en mest mulig effektiv og formålsrettet måte
Krav 3 En effektiv plattform for sikker og effektiv utveksling av større dokumenter	Beskrivelse av tilbyders valgte løsning for utveksling av dokumenter med eksterne aktører

5 Tildelingskriterier

Bare tilbud fra tilbydere som etter Oppdragsgivers vurdering tilfredsstiller kravene i punkt 4 vil bli vurdert etter tildelingskriteriene i punkt 5.

5.1 Overordnet om tildeling, rangering og vekting

Tildelingen skjer til den tilbyder som etter departementets vurdering gir det økonomisk mest fordelaktige tilbud basert på følgende kriterier:

	Tildelingskriterium	Vekt	Tilbudets score
TK1	Timepriser	30%	(Score 0-10)
TK2	Tilbudt faglig kompetanse/Kvalitet	60%	(Score 0-10)
TK3	Oppdragsforståelse/effektiv og formålsrettet gjennomføring	10%	(Score 0-10)
	TOTALSUM	100%	(sum vektete scoringer)

Økonomisk mest fordelaktig er tilbudet som oppnår størst total scoringssum (summen av tilbudets vektete scoringer). Scoringsskalaen går fra 0 (minst gunstig / lavest verdi) til 10 (mest gunstig / høyeste verdi). Manglende egenskap scorer 0. Summen av vekttall er 100.

5.2 Nærmere om tildelingskriteriene:

TK 1 – Timepris

Under dette kriteriet gis poeng etter sammenlikning av tilbudene mht. timepris for aktuelt personell.

Alle ekstrakostnader (eksempelvis kopiering og reisetid) skal dekkes av Leverandøren. Reiseutgifter dekkes kun etter skriftlig avtale i hvert enkelt tilfelle.

Krav til dokumentasjon: Pris angis som timepris pr. stillingsnivå/kategori inkl. og ekskl. mva.

TK 2 – Tilbudt faglig kompetanse / kvalitet

Faglige kvalifikasjoner

Under dette kriteriet gis poeng etter sammenlikning av tilbudene mht. aktuelle ansvarlige advokaters grad av samlede kompetanse og erfaring innen:

- Petroleumsrett
- Energirett, herunder fornybar energiproduksjon og infrastruktur til havs
- EU/EØS-rett, herunder konkurransereett, statsstøtte og offentlige anskaffelser
- CO₂-fangst, transport og lagring
- Klima- og miljørett
- Offentlig rett
- Kontraktsrett og komplekse kommersielle forhandlinger
- Prosesser/prosedyre på energifeltet

Krav til dokumentasjon: Dokumentasjon av dette skal være den enkeltes navn, utdannelse (tid og sted) og CV inkludert spesifikk erfaring fra områdene nevnt i kulepunktene over.

Den enkelte advokats CV skal inneholde referanseliste, som skal inneholde en kortfattet (maksimum 2 sider) beskrivelse av de viktigste prosesser og leveranser de siste tre år med relevans for dette oppdraget, med oppdragsgivers navn og referanse som kan kontaktes av Oppdragsgiver på to av disse oppdragene. Det må fremkomme hva som er levert og hvilken rolle vedkommende har hatt i leveransen. I den grad de tilbudte advokater de siste tre år har erfaring fra relevante retts- eller voldgiftssaker, utgitt vitenskapelige arbeider, skrevet større

artikler eller holdt foredrag innen de områder som er nevnt i kulepunktene over, bør det angis.

TK 3 Oppdragsforståelse / effektiv og formålsrettet gjennomføring

Redegjørelse for hvordan leverandøren vil gå frem for å utrede aktuelle juridiske problemstillinger innenfor departements ansvarsområde, herunder relevant rammeverk og framgangsmåte. Leverandøren må ha tilstrekkelig evne og erfaring til å kunne gjennomføre Leveranser under rammeavtalen, herunder tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre leveransen innenfor angitte rammer og frister.

Beskrivelse av leverandørens rutiner og retningslinjer for å sikre at oppdrag innenfor rammeavtalen vil bli gjennomført på en mest mulig effektiv og formålsrettet måte. Hvilke interne systemressurser, digitale analyseverktøy, e-Discovery-verktøy (elektronisk dokumentgransking) eller andre Legal Tech-løsninger som vil gjøres tilgjengelig for Oppdragsgiver i avtaleperioden. Hvordan disse systemene og verktøyene praktisk vil bli benyttet for å effektivisere informasjonsinnhenting, kvalitetssikring, analyse og samhandling med Oppdragsgiver.

Eventuelle tilganger, klientportaler eller dashbord som Oppdragsgiver vil få direkte tilgang til for løpende status, kostnadskontroll og dokumentdeling.

Grad av tilfeller som grenser til interessekonflikter vil kunne bli vektlagt.

Krav til dokumentasjon: Tilbyder skal beskrive hvordan det sikres at det enkelte oppdrag blir håndtert av den best kvalifiserte advokat. Tilbyder skal videre beskrive hvilken rolle den enkelte navngitte advokat er tiltenkt å ha i det tilbudte teamet, herunder hvilke advokater som vil kunne være ansvarlige advokater for det enkelte avrop.

Det skal redegjøres for potensielle interessekonflikter eller kommersielle konflikter.

6 Kontrakter innenfor rammeavtalen

6.1 Tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen

Tildeling av enkeltkontrakter innenfor rammeavtalen vil bli foretatt etter følgende 2 mekanismer:

Fordelingsnøkkel, fossefall

Avrop på rammeavtalen, med estimert verdi opp til og med kr 1 000 000 ekskl. mva., vil som utgangspunkt skje ved skriftlig forespørsel fra Oppdragsgiver, hovedsakelig til den bemyndigede representanten, hos den høyest rangerte tilbyderer i konkurransen, leverandør 1. Denne leverandøren blir alltid forespurt om å påta seg oppdraget først. Forespørselen kan komme fra representanter for alle avdelingene i departementet.

Dersom tilbyder 1 avslår forespørselen, ikke svarer innen angitte frister (her eller i avropet), ikke tilbyr en tilfredsstillende løsning i tråd med forespørselen og/eller rammeavtalen, eller

lignende, vil oppdragsgiver forespørre leverandør 2. Oppdragsgiver kan av de samme årsakene deretter forespørre leverandør 3.

I de tilfeller der Oppdragsgiver mener at det er behov for en sekundær vurdering, vil leverandør 2 kunne bli forespurt i tillegg til 1, med samme fremgang som forrige avsnitt.

Alle stillingsnivåer oppgitt i bilag kan brukes gjennom rammeavtalen. Oppdragsgiver kan forespørre at konkrete stillingsnivå og/eller konkrete ressurser skal kunne brukes på det enkelte avropet tildelt under rammeavtalen med særlig kjennskap til saken. Leverandøren skal tydelig begrunne i avropstilbudet om, og hvorfor, en konkret forespørsel om stillingsnivå eller ressurs eventuelt ikke følges/tilbys. Dersom en forespørsel om stillingsnivå eller ressurs ikke følges, kan Oppdragsgiver forespørre den neste leverandøren.

På samme måte som over kan Oppdragsgiver stille krav til leveringstid og totalpris for oppdraget i forespørselen. Oppdragets timeomfang kan forhandles med Leverandøren som får tildelt oppdraget etter at Leverandøren har gjennomgått omfang og kvalitet på grunnlagsdokumentasjonen for oppdraget.

En avropsforespørsel som ikke innledende besvares innen 3 arbeidsdager anses ikke besvart.

Avropstilbud fra leverandørene kan aksepteres eller avslås av Oppdragsgiver iht. det ovennevnte, kravene i forespørselen, vilkårene i denne rammeavtalen ellers og avvisningsgrunnene i FOA § 24-8.

Tidspunkt for levering avtales for hvert avrop under rammeavtalen.

Minikonkurranser:

Tildeling av enkeltkontrakter innenfor rammeavtalen, med estimert verdi over 1 000 000 kroner ekskl. mva, vil bli foretatt ved gjennomføring av minikonkurranser mellom alle leverandørene i avtalen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre minikonkurranse også ved tildeling av enkeltkontrakter under 1 000 000 kroner ekskl. mva. Oppdragsgiver kan f.eks. gjennomføre minikonkurranser i de tilfeller oppdraget/bistanden er av en særlig kompleks karakter.

Oppdragsgiver kan tildele avropet til flere leverandører i den samme minikonkurransen.

Minikonkurranser skjer ved at oppdragsgiver tar skriftlig kontakt med leverandørene som er omfattet av rammeavtalen.

Disse vil gis en frist for å levere et skriftlig tilbud. Etter gjennomført minikonkurranse vil kontrakten tildeles den leverandøren som har tilbudet med det beste forholdet mellom kvalitet på grunnlag av følgende tildelingskriterier:

- Kompetanse hos tilbud personell
- Oppdragsforståelse

Tilbudene i minikonkurransen skal sendes inn skriftlig, og innholdet skal holdes fortrolig inntil utløpet av den fastsatte tilbudsfristen.

Oppdragsgiver tildeler hver kontrakt til den tilbyder som har gitt det beste tilbudet på grunnlag av tildelingskriteriene *kvalitet, oppdragsforståelse og effektiv og formålsrettet gjennomføring*, herunder:

1. Bemanning av oppdraget. Det vil bli lagt vekt på i hvilken grad advokater med spisskompetanse på det enkelte fagområde selv vil utføre oppdraget, samt i hvilken grad det vil bli benyttet andre advokater eller advokatfullmektiger.
2. Kapasitet og fleksibilitet til å håndtere oppdraget, herunder leveringstid.
3. Tilfeller som grenser til interessekonflikter, vil kunne bli vektlagt.
4. Oppdragsforståelse. Det vil bli lagt vekt på hvordan tilbyder forstår oppdraget og foreslår å løse det.

Særregel:

For å sikre kontinuitet, fremdrift, kostnadseffektivitet og unngå tap av opparbeidet kunnskap, gjelder en særskilt unntaksbestemmelse fra den generelle beløpsgrensen på NOK 1 000 000 og den ordinære kaskaderekkefølgen:

Dersom en leverandør allerede har utført arbeid i tilknytning til en sak, eller på annen måte har opparbeidet seg vesentlig forkunnskap om et sakskompleks (for eksempel gjennom innledende strategisk rådgivning, forberedende utredninger, tidlige faser av et prosjekt, løpende klagesaker eller relaterte tvister), skal videre bistand og tilstøtende oppdrag tildeles denne leverandøren direkte.

Dette gjelder selv om:

- Det nye deloppdraget eller den videre bistanden isolert sett, eller samlet, har en estimert verdi som overstiger NOK 1 000 000 ekskl. mva.
- Leverandøren som har forkunnskapen ikke er rangert som nr. 1 i den generelle kaskademodellen.

Det er en forutsetning for bruk av denne særregelen at det av hensyn til saksforståelse, tidsbruk, opplæringskostnader og prosessuell risiko for Oppdragsgiver, vil være uhensiktsmessig å bytte rådgiver eller sette en ny leverandør inn i saken.

6.2 Disponering av personell innenfor rammeavtalen

Leverandøren skal stille personell til rådighet som sikrer at arbeidet utføres på en mest mulig effektiv måte og med den forventede kvalitet. Leverandøren har ansvaret for at tilbudt personell har relevant kompetanse i forhold til de tjenester som det tildeles kontrakt for. Leverandøren skal for hver enkelt tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen benytte det personell som er avtalt.

I eventuelle påfølgende kontrakter skal Leverandøren, dersom Oppdragsgiver ber om det, benytte det personell som tidligere er benyttet ved tilsvarende saker under rammeavtalen. Dersom Leverandøren ønsker å benytte annet personell, skal Oppdragsgiver på forhånd gis anledning til å vurdere vedkommende sin kompetanse og godkjenne vedkommende for deltakelse i arbeidet. Oppdragsgiver kan ikke nekte å godkjenne personell uten saklig grunn. Leverandøren bærer kostnadene for kompetanseheving av nytt personell.

7 Vedleggsoversikt

Disse vedleggene følger med konkurransegrunnlaget:

- Vedlegg 1 – Utkast til kontrakt med bilag